

ПРИНЯТО
На общем собрание
работников Учреждения
Протокол № 1
от «15»августа 2018г.



УТВЕРЖДЕНО

Исполнительный директор МДОУ детский сад №8

А.В. Набокова

августа 2018 № 40/1 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 « Орлёнок» г. Касли, Каслинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Челябинской области, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Положением о Совете, иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса (родительский совет, педагогический совет), коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

1) консолидировать предложения и запросы участников образовательного процесса к реализации образовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;

2) определять основные направления развития дошкольного образовательного учреждения;

3) контролировать соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении;

4) контролировать исполнение программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

5) рассматривать вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;

6) распределять стимулирующую часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения;

7) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействовать деятельности руководителя по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

8) развивать сетевое взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и учреждениями, организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

9) участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;

- согласование по представлению Руководителя Учреждения бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование сметы расходов средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения.

2.3. В соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения Совет согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- 1) распределение базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения на установленный период;

- 2) годовую смету расходования средств бюджета образовательного учреждения, направляемых на учебные расходы образовательным учреждением;

- 3) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- 4) изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в образовательном учреждении;

- 5) ежегодный публичный отчет о деятельности образовательного учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет может вносить руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учебной мебелью, обустройства интерьеров и помещений образовательного учреждения;

- 2) создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

- 3) расторжения трудовых и гражданских договоров с воспитателями и работниками из числа учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.5. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых общественных организаций, действующих в дошкольном образовательном учреждении.

2.6. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ежегодный публичный доклад дошкольного образовательного учреждения.

3.Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

3.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

3.3. По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом образовательного учреждения.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.6. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника учреждения - члена Совета;

4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря, членов совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом образовательного учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности

4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Руководителя Учреждения, Учредителя).

4.4. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих

на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

5. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

1) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в образовательном учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение двух четвертей учебного года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу образовательного учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

1) выполнение плана своей работы;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

3) компетентность принимаемых решений;

4) упрочение общественного признания деятельности образовательного учреждения.

5.9. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится канцелярией образовательного учреждения.

Управляющий Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 « Орленок»комбинированного вида города Касли, Каслинского муниципального района

- 1 Набокова А.В. заведующая МДОУ член совета
- 2 Панасюк Н.А.. старший воспитатель член совета
- 3 Богданова Т.В. воспитатель председатель П,К. член совета
- 4 Свистунова Е.П воспитатель член совета
5. Злоказова Наталья Геннадьевна родитель член совета
- 6. Песоцких Алёна Сергеевна** родитель член совета
7. Чуфарова Н.А. представитель учредителя, родитель член совета.