



Утверждено
приказом от 15.04.2019г. № 26 о/д
заведующая
МДОУ детский сад № 8 г.Касли
А.В. Набокова

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МДОУ детский сад №8 г.Касли

1. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный Лагерь (далее по тексту – Лагерь) открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа воспитанников образовательного учреждения и воспитанников других доу. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности воспитанников, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения воспитанников, настоящим Положением
- 1.4. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.
- 1.5. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования администрации Каслинского муниципального района.
- 1.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с 03 июня по 27 июня 2019г в течение 18 календарных дней.

2. Организация деятельности Лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом заведующей.
- 2.2. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье, праздничные дни).
- 2.4. Заведующая в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования Лагеря назначается начальник Лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей осуществляется медицинским работником по договору на оказание медицинских услуг.

- правилам дорожного движения;
- ТБ во время спортивных и массовых мероприятий;
- ТБ при организации игр на свежем воздухе (территории);
- ТБ при движении пешеходных групп;
- ТБ, ПБ, ОТ (текущие).

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Работники Лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря.
- 5.3. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций заведующей образовательного учреждения.
- 5.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Для обеспечения детей здоровым питанием в Лагере, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания осуществляется на основании 10 - дневное меню.
- 5.6. В Лагере осуществляется 4-х разовое питание(завтрак, фито-бар(сок), обед, усиленный полдник).

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансирование деятельности лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 6.2. Родительская плата взимается за дополнительное питание сверх нормы выделенных средств из бюджета.
- 6.3. Порядок внесения платы за пребывание в лагере ребенка определяется договором, заключаемым между МДОУ детский сад №8 г.Касли и родителем (законным представителем) ребенка.

7. Требования к оформлению детей в лагерь

- 7.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 6,5 до 7,5 лет (включительно).
- 7.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.
- 7.3. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем)
- 7.4. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении.);
 - копия паспорта родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий личность. При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;
- При подаче заявления необходимо предъявить:
- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;

7. Ответственность

- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

- правилам дорожного движения;
- ТБ во время спортивных и массовых мероприятий;
- ТБ при организации игр на свежем воздухе (территории);
- ТБ при движении пешеходных групп;
- ТБ, ПБ, ОТ (текущие).

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 5.2. Работники Лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря.
- 5.3. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций заведующей образовательного учреждения.
- 5.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Для обеспечения детей здоровым питанием в Лагере, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания осуществляется на основании 10 - дневное меню.
- 5.6. В Лагере осуществляется 4-х разовое питание(завтрак, фито-бар(сок), обед, усиленный полдник).

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансирование деятельности лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета.
- 6.2. Родительская плата взимается за дополнительное питание сверх нормы выделенных средств из бюджета.
- 6.3. Порядок внесения платы за пребывание в лагере ребенка определяется договором, заключаемым между МДОУ детский сад №8 г.Касли и родителем (законным представителем) ребенка.

7. Требования к оформлению детей в лагерь

- 7.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 6,5 до 7,5 лет (включительно).
- 7.2. Воспитанник (ребенок) зачисляется в лагерь на основании поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об оказании (предоставлении) муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей и оформлением согласия на обработку персональных данных.
- 7.3. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем)
- 7.4. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении.);
 - копия паспорта родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий личность. При несовпадении фамилий необходимо предоставить копию документа, подтверждающего законность представительства;
- При подаче заявления необходимо предъявить:
- паспорт либо иной документ, подтверждающий факт, что заявитель является родителем (законным представителем) ребёнка;

7. Ответственность

- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность:
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.