

ПРИНЯТО  
На педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «30»августа 2018г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МДОУ детский сад №8  
А.В. Набокова  
приказ от «30»августа 2018 №46 О/Д

## **Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 « Орлёнок» комбинированного вида города Касли, Каслинского муниципального района.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 « Орлёнок» комбинированного вида города Касли, Каслинского муниципального района (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273 ФЗ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08 2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 « Орлёнок» комбинированного вида города Касли, Каслинского муниципального района устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета дошкольного учреждения. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Педагогический совет является высшим органом самоуправления в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 «Орленок» комбинированного вида города Касли, Каслинского муниципального района (Учреждение).

1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.7. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

### **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

Задачи педагогического совета:

- - реализация основной общеобразовательной программы Учреждения;
- - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- - решение вопросов организации образовательного процесса.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 3.1. Педагогический совет обсуждает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения, план работы Учреждения на учебный год;
- 3.2. Педагогический совет обсуждает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.3. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей.
- 3.4. Педагогический совет ходатайствует о награждении работников Учреждения.
- 3.5. Педагогический совет организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- 3.6. Педагогический совет рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.7. Педагогический совет принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 3.8. Педагогический совет выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете

### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право :
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля , консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
  - соответствие принятых решений педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .**

- 5.1. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.
- 5.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.
- 5.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.4. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год.
- 5.8. Заведующий Учреждением может быть председателем педагогического совета.
- 5.9. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.10. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием трудового коллектива учреждения, родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения, родительского комитета;
  - представление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения, родительского комитета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 7.1. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается при смене руководства по акту приема-передачи.
- 7.2. Заседание педагогического совета оформляется протоколом.
- 7.3. В протоколах фиксируется:
- номер по порядку ( нумерация протоколов ведется от начала учебного года);
  - дата проведения педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц ;
  - конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 7.4. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.5. Протоколы педагогического совета могут вестись как в рукописном, так и в печатном виде.
- 7.5. Протоколы педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.
- 7.6. Протоколы педагогического совета Учреждения регистрируются в Журнале регистрации педагогических советов.
- 7.7. Доклады, тексты выступлений и иные материалы, о которых упоминается в протоколе педагогического совета Учреждения, группируются в отдельной папке.
- 7.8. Протоколы педагогического совета Учреждения, Журнал регистрации педагогических советов, доклады, тексты выступлений и иные материалы хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.