

ПРИНЯТО
родительским собранием
от 07.09.2018 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад №8
А.В. Набокова
А. В. Набокова
Приказом от 10.09.2018 года № 51 О/Д



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 « Орлёнок» комбинированного вида города Касли Каслинского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад №8 комбинированного вида города Касли Каслинского
муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действует согласно данному Положению.
- 1.2. Положение о родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом заведующей по МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский совет (далее по тексту совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав совета входит старший воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.
- 1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, «Законом об образовании в РФ №273-ФЗ, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Цель Родительского совета: обеспечить постоянную и систематическую связь родителей(законных представителей), с педагогическим коллективом ДООУ для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.
- 2.2. Основными задачами Родительского совета являются:
- Оказание помощи в проведении воспитательно-образовательного процесса с детьми в ДООУ.
 - Совместно с руководством ДООУ контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания
 - Оказание помощи руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.
 - Участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского совета.
 - Взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- 2.3. Исключительной компетенцией Родительского совета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского совета;
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Родительский совет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский совет избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский совет ДОУ.

3.5. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский совет ДОУ, избирающий председателя совета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Родительского совета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Родительского совета работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского совета имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским советом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.12. Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета ДОУ

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- координирует деятельность Родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет Родительский совет перед администрацией, органами власти и управления;
- 3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.
- 3.15. Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

Родительский совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций совета.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- Бездействие отдельных членов Родительского совета.

Члены Родительского совета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

5.1. Родительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.6. Родительский совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации по организации питания;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;

5.7. Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском совете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.10. Родительский совет ДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, который согласуется с руководителем ДОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Родительский совет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

6.6. Планы, учёт работы Родительского совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского совета.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского совета может производиться по решению общего родительского собрания.

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Орлёнок» комбинированного вида города Касли Каслинского
муниципального района на 2018-2019 учебный год**

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3
I Заседание	сентябрь	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы Председателя Родительского совета. 2. Утверждение плана работы Родительского совета на 2018-2019 учебный год 3. Изучение нормативно-правовых документов различного уровня (закона «Об образовании» в РФ №273 -ФЗ, локальных актов ДООУ и др.). 4. О проведении общего родительского собрания в форме Родительской гостиной (Изучение и распространение лучшего опыта семейного воспитания.) 5. Подготовка МДОУ к зиме (Утепление окон и др.) 		<p>Члены Родительского совета Заведующий МДОУ Ст.воспитатель</p>
II Заседание	декабрь	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с федеральным государственным образовательным стандартом ДО 2. Организация выставки «Новогоднее украшение». 3. О подготовке к Новому году (покупка подарков детям, приглашение Деда Мороза, организация детских праздников). 4. Участие в акции «Снежная крепость», 5. Профилактика ОРВИ и гриппа. 6. Организация и проведение каникул в ДООУ. 		<p>Председатель Родительского совета Ст.воспитатель Ст. медсестра</p>
III Заседание	март	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Дней открытых дверей в ДООУ (подготовка информации для родителей о состоянии образовательной работы с детьми.) 2. Организация питания в детском саду. Изучение информации об организации питания в ДООУ Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд (снятие проб, выполнение норм питания, сервировка стола, КГН детей). 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Мини-огород на окошке детском саду». 		<p>Члены Родительского совета Заведующий МДОУ Ст.воспитатель</p>

IV Заседание	апрель	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в акции «Цветущий город», (Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период, завоз песка, посадка огорода, кустов, цветочной рассады) 2. Обсуждение Плана ремонтных работ на лето (помощь в ремонте помещений и пополнение развивающей среды и оборудования ДООУ к новому учебному году. Пополнение развивающей среды в группах игрушками современного содержания) 3. Обсуждение проекта публичного отчета ДООУ . 4. Подготовка к празднику «Вот и стали мы на год взрослей» в МДОУ 5. Подведение итогов работы Родительского совета за год, подготовка отчета. 6. Отчет о расходовании бюджетных и внебюджетных средств. 		<p>Члены Родительского совета Заведующий МДОУ Ст.воспитатель Завхоз</p>

Председатель Родительского совета

